

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Hercegbosanske županije Livno

Broj nabave: 01-11-24-20/22

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU UREDSKOG I DRUGOG MATERIJALA ZA POTREBE
ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Livno, 04.01.2022. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Hercegbosanske županije Livno

Broj: 01-11-24-20/22

Datum: 10.01.2022. godine.

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavu uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, za 2021. godinu. Sukladno s člancima 87. i 88. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14), pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavu uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ.

A) OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ

Adresa: Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno

Jedinstveni identifikacijski broj: 4281004850002

Telefon: 034/202-162

Fax: 034/202-189

Email: javnenabave@zzohbz.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Mario Špikić i Zoran Ivković

Telefon: 034/202-162

Fax: 034/208-189

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u svezi postupka javne nabave (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije itd.) mogu dobiti isključivo od kontakt osobe iz točke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije, ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacije ugovornog tijela i ponuđača, treba se voditi u pisanoj formi, način da se ista dostavlja poštom, osobno na adresu naznačenoj u TD, ili preko Portala javnih nabava,

2.4. Izuzetno od točke 2.3. TD, komunikacija između ugovornog tijela i ponuđača, može se obavljati i putem fax i e – mail, navedenih u TD.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Nema gospodarskog subjekta s kojim je ugovorno tijelo, sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH, br. 39/14), ne može zaključiti ugovor.

4. Broj javne nabave

Broj nabave: 01-11-24-20/22, i Odluka o javnoj nabavi: 01-11-24-19/22 od 04.01.2022. godine.
Stavka robe, redni broj: 1. iz Plana nabave Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ za 2022. godinu, obavijest o nabavi objavljena na portalu javnih nabava dana 10.01.2022. godine.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski postupak

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu Javnih nabava BIH, na što će se ukazati u obavijesti o nabavi, sukladno podzakonskom aktu koji donosi Agencija.

Procijenjena vrijednost javne nabave: 8.540,00 KM bez PDV-a.

Vrsta ugovora: nabava roba, zaključit će se ugovor o nabavi robe, na temelju konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) – **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

Ugovor se zaključuje s najpovoljnijim ponuđačem za period do 31.12.2022. godine.

Tenderska dokumentacija će se objaviti na Portalu javnih nabava i može se preuzeti s istoga.

B) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka je: Nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN

JRJN je: 22800000-8 – uredski materijal

Podjela na LOT, - NE.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je opisana i dana u tehničkoj specifikaciji.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave – nabava uredskog i drugog materijala

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UREDSKOG I DRUGOG MATERIJALA			
RED. BROJ	NAZIV	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1.	COPY PAPIR A4 500/1 80 GR.	KOM	462
2.	COPY PAPIR A3 500/1	KOM	2
3.	REGISTRATOR ŠIROKI – mehanizam ninoželezni 75 mm, ljepenka kutije:eskaboard 1,25 mm, omot kutije: offset 115 g, ljepenka uloška:eskaboard 1,75 mm, presvlaka uloška: offset 100 g	KOM	210
4.	REGISTRATOR USKI-- mehanizam ninoželezni 75 mm, ljepenka kutije:eskaboard 1,25 mm, omot kutije: offset 115 g, ljepenka uloška:eskaboard 1,75 mm, presvlaka uloška: offset 100 g	KOM	15

5.	PVC FASCIKLA 22*30 100/1	KOM	2340
6.	FASCIKLA S GUMOM 600 GR. A4	KOM	145
7.	FASCIKLA S MEHANIZMOM	KOM	85
8.	PEČAT DATUMAR 4810	KOM	5
9.	PEČAT U 4913	KOM	2
10.	HEFTARICA 40 LISTOVA - metalna	KOM	5
11.	PUNJENJE ZA HEFTARICU 24/6	KOM	61
12.	LISTIĆI ZA PODSJETNIK 75x75	KOM	139
13.	DOSJE DJELATNIKA A4 T.U.	KOM	2
14.	KUVERTE S PROZORČIĆEM	KOM	260
15.	KUVERTA S DOSTAVNICOM/POVRATNICOM	KOM	150
16.	KUVERTA PLAVA STANDARD	KOM	6170
17.	KUVERTA A/4 (bijela i žuta)	KOM	900
18.	KUVERTA A/5 (bijela i žuta)	KOM	2205
19.	OMOT SPISA BIJELI	KOM	255
20.	JASTUČIĆ S TINTOM-metalni 11x7 cm (plavi i crni)	KOM	21
21.	BILJEŽNICA A4 T.U	KOM	12
22.	UMETAK ZA BP-S ili ekvivalent	KOM	30
23.	ORGANIZATOR NA STOL PVC	KOM	2
24.	PVC POLICA ZA SPISE	KOM	20
25.	MARKER	KOM	20
26.	MARKER ZA CD	KOM	10
27.	DEKLAMARICA	KOM	5
28.	BUŠILICA ZA PAPIR 40 LISTOVA	KOM	3
29.	SPAJALICE 2	KOM	30
30.	SPAJALICE 3	KOM	50
31.	SPAJALICE 5	KOM	10
32.	SELOTEJP MALI 15x33	KOM	20
33.	SELOTEJP VELIKI	KOM	2
34.	KOREKTOR TRAKA 5mm*8,5 M	KOM	71
35.	KEMIJSKA OLOVKA 0,38	KOM	20
36.	KEMIJSKA OLOVKA 0,5	KOM	10
37.	KEMIJSKA OLOVKA 0,7	KOM	10
38.	TEHNIČKA OLOVKA	KOM	5
39.	UMETAK ZA TEHNIČKU OLOVKU 10/1	KOM	10
40.	NOŽ ZA OTVARANJE KOVERTI	KOM	2
41.	KEMIJSKA OLOVKA KAO G2 PILOT ILI EKVIVALENT, - Kemijska olovka, tip tinte: oil based type, ispis 0,7 mm, količina mogućeg pisanja: cca.900 metara, boje: crvena, plava i crna	KOM	20
42.	UMETAK ZA KEMIJSKU OLOVKU KAO G2 PILOT ILI EKVIVALENT (plava, crvena, crna)	KOM	30

43.	FASCIKLA SKLOPIVA D12-PREŠPAN	KOM	150
44.	BILJEŽNICA A5 T.U	KOM	10
45.	BILJEŽNICA A4 T.U.-RAČUNSKA	KOM	15
46.	UMETAK ZA DATUMAR 4810	KOM	20
47.	UMETAK ZA DATUMAR 4913	KOM	3
48.	NALJEPNICA ZA REGISTRATOR	KOM	100
49.	KEMIJSKA OLOVKA BP-S ili ekvivalent	KOM	30

9. Mjesto isporuke robe

Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno.

10. Rok isporuke robe i način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Odabrani ponuđač dužan je isporuku robe izvršiti sukcesivno prema potrebama ugovornog tijela, a najkasnije u roku od 48 sati od dana prijema narudžbenice/fax o potrebi za isporukom robe.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravne fakture za isporučenu robu, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

C) UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

11.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti treba ispuniti slijedeće uvjete:

a) da je ponuđač registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

11.2. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s člankom 48. i 50. Zakona, ponuditelj treba ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

a) da je ponuditelj u posljednje tri godine računajući od dana roka za dostavu ponuda, izvršio jedan ili više ugovora čiji je predmet nabava uredskog i drugog materijala, a čija je zbirna vrijednost minimalno 8.540,00 KM.

b) da je ponuditelj u mogućnosti izvršiti isporuku traženih roba u roku od 48 sati od zaprimanja narudžbe.

11.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

a) spisak izvršenih ugovora u protekle tri godine uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može osigurati od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenom ugovoru uz obvezno predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

11.4. Za sudjelovanje u proceduri javne nabave iz ovog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, dobavljači trebaju priložiti slijedeću dokumentaciju:

- a) Original ili ovjerenu kopiju rješenja o registraciji ili ovjerenu kopiju aktualnog Izvoda iz sudskog registra,
- b) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. st.1. tč. d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14),
- c) Pismena Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14),
- d) Izjava ponuđača o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg,
- e) Izjava dobavljača o prihvaćanju načina plaćanja,
- f) Izjava dobavljača da će se roba isporučiti u roku od 48 sati,
- g) Spisak izvršenih ugovora u protekle tri godine uz potvrdu druge ugovorne strane,
- h) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.

Napomena: Originale ili ovjerene kopije Uvjerenja o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. st.1. tč. d) zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14) izdanog od nadležnog tijela u BiH, najpovoljniji ponuđač mora dostaviti u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača. (Datum izdavanja navedenih Uvjerenja ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja uvjerenja).

11.5. Ukoliko dobavljač ne dostavi dokumentaciju koja se zahtjeva u točki 11.4. TD, takva ponuda će biti odbačena.

12. ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu kao i prepiska između ugovornog tijela i dobavljača moraju biti na jednom od službenih jezika u BiH.

13. PRIPREMA PONUDA

13.1. Dobavljači snose sve troškove u svezi pripreme i dostavljanja ponuda.

Ugovorno tijelo ne snosi bilo koje troškove, nastale u svezi pripreme i dostavljanja ponuda.

13.2. Ponudu je potrebno dostaviti u sjedište Zavoda na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno, Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno.

Original ponuda mora biti otkucana ili natpisna neizbrisivom olovkom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama (pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom). Svaka stranica ponude mora biti parafirana ili potpisana od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene za zastupanje dobavljača. Sve izmjene i dopune ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Svi eventualni popusti biti će naznačeni u ponudi i činiti će sastavni dio ponude.

13.3. Dobavljač dostavlja ponudu u originalu, u zatvorenoj i zapečaćenoj kuverti na kojoj jasno piše: „Original ponuda“ s imenom i adresom dobavljača te naznakom na prednjoj strani kuverte: „Ponuda za nabavu uredskog i drugog materijala-ne otvarati“.

13.4. Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obaviješteno u pisanoj formi o izmjenama i povlačenju ponude prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s TD i na kuverti u kojoj se nalazi Izjava dobavljača treba stajati: „Izmjene ponude“ ili „Povlačenje ponude“.

14. DOPUŠTENOST ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude

15. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude: 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu s člankom 60. st. 1. Zakona o javnim nabavama. Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produženje roka važnosti ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabave.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda po ovom zahtjevu je do 21.01.2022. godine, do 13.00 sati.

Sve ponude koje budu dostavljene direktno na adresu ugovornog tijela nakon navedenog roka, bit će vraćene neotvorene ponuđaču. Na ponude koje budu dostavljene putem pošte ili neki drugi način, a mimo roka naznačenog u tenderskoj dokumentaciji, primjenjivat će se računanje rokova sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku. se dostavljaju na adresu ugovornog tijela

17. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponude će se otvarati u prostorijama ugovornog tijela dana 13.01.2022. godine, u 14.00 sati.

Ponude se otvaraju na sastanku Povjerenstva za nabave na dan i u vrijeme koji su navedeni u TD. Svi ponuđači koji su dostavili ponudu na vrijeme, mogu osobno ili njihovi ovlaštteni predstavnici nazočiti i imaju pravo biti nazočni na otvaranju ponuda.

18. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM) i ista je nepromjenjiva.

Obrazac za cijenu ponude je dat kao Prilog. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu.

U slučaju da ponuditelj propusti ponuditi obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

20. PODUGOVARANJE

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, sukladno uvjetima propisanim člankom 73. Zakona o javnim nabavama BIH. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

U ponudi se ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, s svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora, snosi izabrani ponuđač.

21. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA, CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

a) Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. O cijeni se neće pregovarati. U ponudi dobavljača koje ne budu sadržavale sve točke i specifikacije ovog konkurentskog zahtjeva bit će odbačene kao nepotpune.

b) U slučaju da ugovorno tijelo sumnja da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu s odredbama Naputka o načinu priprema modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik“, br. 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po cijeni, takvu ponudu može odbiti

c) U postupku dodjele ugovora, ugovorno tijelo će provesti E-aukciju sukladno Pravilniku i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BIH“, br. 6/16).

22. POVJERLJIVOST PODATAKA

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,

b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poredba s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu s zahtjevima iz tehničke specifikacije.

23. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

U postupku predmetne nabave, ugovorno tijelo će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s Odlukom Vijeća ministara BIH o obveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabave BIH („Službeni glasnik BIH“, br. 34/20).

Za dokazivanje preferencijalnog tretmana domaćeg, uz **Izjavu** ponuđač treba dostaviti **Potvrdu** vanjskotrgovinske komore BIH u svrhu ostvarivanja prava na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg kod poređenja ponuda ili **Potvrdu** koju izdaju Gospodarske komore F BIH, ili RS ili Distrikta Brčko BIH, s tim da potvrda mora glasiti na konkretan postupak nabave kod ovog Ugovornog tijela i ponuđača koji dostavlja ponudu.

Napominjemo: da sama osobna Izjava koju ponuđač treba dostaviti s gore navedenom Potvrdom, a kojom ponuđač izjavljuje da uživa preferencijalni tretman domaćeg, neće se smatrati kao validan dokaz, te da ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

24. GARANCIJA UZ PONUDU

Garancija za dobro izvršenje ugovora

- Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti **Izjavu** da će ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske

garancije. Navedena Izjava se daje sukladno s primjerom/obrascom Prilog br. 5, a ista se dostavlja u **originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe.**

- Iznos bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora je **10%**, od vrijednosti ugovora s uračunatim PDV-om, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obveza + 30 dana, vlasništvo Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Livno, Kneza Mutimira br.24 – nabava tiskarskih usluga.
- U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, i u tom slučaju će ugovorno tijelo ponuditi zaključenje ugovora drugo rangiranom ponuđaču u postupku nabave.
- Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog tijela.
- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršitelja ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
- Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se sukladno s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BIH“, 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Osiguranje izvršenja bit će plativo Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuđača, u svrhu izvršenja njegovih obveza prema Ugovoru, s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
- Osiguranje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog tijela i vraćeno ponuđaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obveza ponuđača, uključujući sve garantne obveze prema Ugovoru.

25. UVIJETI IZ UGOVORA

Ponuđeni nacrt ugovora od strane ugovornog tijela, ponuđač je dužan ispuniti sukladno uvjetima iz TD, odnosno podacima i elementima danim u ponudi. Ugovorno tijelo će blagovremeno obavijestiti dobavljača čija ponuda bude izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

26. OBAVIJEST O DODJELI

Dobavljači će biti obaviješteni o ishodu procedure za dodjelu ugovora, i to najkasnije u roku 7 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

27. INFORMACIJE ZA DOBAVLJAČE O PRAVU NA ŽALBU

Ukoliko dobavljač smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka za dodjelu ugovora povrijedilo odredbe Zakona i/ili podzakosnih akata, može izjaviti žalbu ugovornom tijelu u pismenoj formi, sukladno člancima 99.-101. Zakona o javnim nabavama BIH („Službeni glasnik BIH“, br. 39/14).

PRILOZI:

- Prilog 1 - Obrazac za ponudu,
- Prilog 2 - Obrazac za cijenu ponude,-robe
- Prilog 3 - Povjerljive informacije,
- Prilog 4 - Podugovaranje i pref. tretman domaćeg,

- Prilog 5 - Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora,
- Prilog 6 - Ovjerena Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona,
- Prilog 7 - Ovjerena Izjava iz članka 52. Zakona,
- Prilog 8 - Nacrt ugovora o nabavi robe.

Ravnatelj

Mate Radoš, diol, oec.

Obrazac za ponudu

Broj nabave: _____
Broj obavijesti na portalu javnih nabava: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

Naziv ugovora: Nabava uredskog i drugog materijala za
Potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje
Hercegbosanske županije

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje
Hercegbosanske županije

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
Broj telefona/faxa	
E-mail	
Kontakt osoba	

IZJAVA PONUDITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, br. obavijesti o nabavi _____, dana _____, dostavljamo ponudu i zjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, br. _____ ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavu _____, u skladu s uvjetima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude je (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za Ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, važeća je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjesec se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, a koji su traženi u TD i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja _____
Potpis ovlaštene osobe _____
Mjesto i datum _____
Pečat poduzeća _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Prilog 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Naziv ponuditelja _____
 Ponuda br. _____ od _____

Red. br.	Opis roba	Količina	Naziv proizvođača	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a u KM
1.	COPY PAPIR A4 500/1 80 GR.	462			
2.	COPY PAPIR A3 500/1	2			
3.	REGISTRATOR ŠIROKI – mehanizam ninoželezni 75 mm, ljepenka kutije:eskaboard 1,25 mm, omot kutije: offset 115 g, ljepenka uloška:eskaboard 1,75 mm, presvlaka uloška: offset 100 g	210			
4.	REGISTRATOR USKI – mehanizam ninoželezni 75 mm, ljepenka kutije:eskaboard 1,25 mm, omot kutije: offset 115 g, ljepenka uloška:eskaboard 1,75 mm, presvlaka uloška: offset 100	15			
5.	PVC FASCIKLA 22X30	2340			
6.	FASCIKLA S GUMOM 600. GR. A 4	145			
7.	FASCIKLA S MEHANIZMOM	85			
8.	PEČAT DATUMAR 4810	5			
9.	PEČAT U 4913	2			
10.	HEFTARICA 40 L-METALNA	5			
11.	PUNJENJE ZA HEFTARICU 24/6	61			
12.	LISTIĆ ZA PODSJETNIK 75x75	139			
13.	DOSJE DJELATNIKA A4 T.U.	2			
14.	KUVERTA S PROZORČIĆEM	260			
15.	KUVERTA S DOSTAVNICOM/POVRATNICOM	150			

16.	KUVERTA PLAVA STANDARD	6170			
17.	KUVERTA A/4 (bijela i žuta)	900			
18.	KUVERTA A/5 (bijela i žuta)	2205			
19.	OMOT SPISA BIJELI	255			
20.	JASTUČIĆ S TINTOM-metalni 11x7 cm (plavi i crni)	21			
21.	BILJEŽNICA A4 T.U.	12			
22.	UMETAK ZA BP-S ili ekvivalent	30			
23.	ORGANIZATOR NA STOL PVC	2			
24.	PVC POLICA ZA SPISE	20			
25.	MARKER	20			
26.	MARKER ZA CD	10			
27.	DEKLAMARICA	5			
28.	BUŠILICA YA PAPIR 40 L	3			
29.	SPAJALICE 2	30			
30.	SPAJALICE 3	50			
31.	SPAJALICE 5	10			
32.	SELOTEJP MALI 15x33	20			
33.	SELOTEJP VELIKI	2			
34.	KOREKTOR TRAKA 5mm*8.5 M	71			
35.	KEMIJSKA OLOVKA 0,38	20			
36.	KEMIJSKA OLOVKA 0,5	10			
37.	KEMIJSKA OLOVKA 0,7	10			
38.	TEHNIČKA OLOVKA	5			
39.	UMETAK ZA TEHNIČKU OLOVKU 10/1	10			
40.	NOŽ ZA OTVARANJE KUVERTI	2			
41.	KEMIJSKA OLOVKA KAO G2 PILOT ILI EKVIVALENT – kemijska olovka, tip tinte; oil based type, ispis 0,7 mm, količina mogućeg pisanja: cca.900 metara, boje: crvena, plava i crna	20			
42.	UMETAK ZA KEMIJSKU OLOVKU KAO G2 PILOT ILI EKVIVALENT (plava, crvena i crna)	30			
43.	FASCIKLA SKLOPIVA D12 - PREŠPAN	150			
44.	BILJEŽNICA A5 T.U.	10			
45.	BILJEŽNICA A4 T.U.- RAČUNSKA	15			
46.	UMETAK ZA DATUMAR 4810	20			
47.	UMETAK ZA DATUMAR 4913	3			
48.	NALJEPNICA ZA REGISTRATOR	100			
49.	KEMIJSKA OLOVKA BP-S ili ekvivalent	30			

CIJENA BEZ PDV-a	
POPUST	
CIJENA S UKLJUČENIM POPUSTOM	
PDV NA CIJENU PONUDE (S URAČUNATIM POPUSTOM)	
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR	

Popis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Prilog 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Inf	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Prilog 4

PODUGOVARANJE I PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili
dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____

1. Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake _____ bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

U priritku dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave o obrascu za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijena ponude.

2. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je točno);

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

3. Ako naša ponuda bude najuspješnija, obvezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu s uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

4. Naša ponuda važi 60 kalendarskih dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i funkcija potpisnika: _____

Naziv dobavljača: _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E- pošta: _____

OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: Za Ugovorno tijelo:
Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor za nabavu/isporuku _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji. Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi. Potpis i pečat (BANKA)

M.P.

Prilog 6

Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavaka (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BIH („Službeni glasnik BIH“, br. 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom, br. _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, a kojeg provodi Zavod u skladu s člankom 45. stavcima od (1) do (4), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BIH,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BIH,
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BIH.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (1) od točke a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. Stavku (3) točki a) Zakona o javnim nabavama BIH.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba ne istinite službene ili poslovne isprave, knjiga ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja predviđeno kazneno djelo, predviđeno kaznenim zakonima u BIH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 2.000,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi postupak javne nabave sukladno članku 45. stavku (6) Zakona o javnim nabavama BIH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave, zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

M.P.

Prilog 7

Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BIH („Službeni glasnik BIH“, br. 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom, br. _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, a kojeg provodi Zavod u skladu s člankom 52. Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u postupak javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti ili se suzdržava od izvršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom postupku podmićivanja službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo izvršiti ili se suzdržava od izvršenja djela koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji, koje za cilj imaju korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima BIH.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

M.P.

Prilog 8

Prilog 9

NACRT UGOVORA

Ugovorne strane:

Kupac: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno, kojeg zastupa ravnatelj Mati Radošu, dipl. oec. i

PRODAVAČ, ADRESA

zaključili su dana _____ 2022. godine, u Livnu, Kneza Mutimira bb, slijedeći:

UGOVOR

o nabavi i sukcesivnoj isporuci uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na temelju rezultata provedenog postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Odluka broj _____ od _____ 2022. godine, - nabava **uredskog i drugog materijala** za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj ugovor se zaključuje na razdoblje do 31.12.2022. godine. Tijekom razdoblja važenja ovog ugovora, predviđaju se sukcesivne isporuke roba prema okvirnim količinama navedenim u specifikaciji, a u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja. Količine naznačene u ponudi su okvirne i Naručitelj zadržava pravo odstupanja od količina navedenih u prihvaćenoj ponudi, ovisno od svojih potreba.

Članak 3.

Nabava robe koja je predmet ovog ugovora, vršit će se po pojedinačnim cijenama iz prihvaćene ponude, u kojoj je uračunat porez na dodanu vrijednost. Ukupna vrijednost ovog ugovora iznosi: _____ KM, bez uključenog PDV-a. Ukoliko Naručitelj potražuje robu koja nije navedena u specifikaciji tj. nema ponuđene jedinične cijene, Isporučitelj se obvezuje da tu robu isporuči po realnim tržišnim cijenama.

Članak 4.

Isporučitelj će izvršiti sukcesivnu isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora, a prema potrebama Naručitelja. Isporučka roba će se vršiti na temelju narudžbenice/faxa koju će Naručitelj izdavati u pravilu mjesečno, odnosno prema potrebi. Isporučitelj se obvezuje da robu, isporuči u roku od 48 sati od dana prijema narudžbe. U slučaju da Isporučitelj nije u mogućnosti da istu isporuči u danom vremenu i traženoj kvaliteti (viša sila), Isporučitelj ima pravo da osigura robu kod druge osobe, a

eventualnu razliku u cijeni u odnosu na cijene koje su predviđene u ponudi treba da snosi Isporučitelj

Članak 5.

Roba odnosno mora kvalitativno odgovarati robi iz specifikacije. Sve prigovore na kvalitetu isporučene robe Naručitelj je dužan predočiti Isporučitelju u roku od 3 dana od dana zaprimanja robe, te ga pozvati da te nedostatke ukloni.

Ukoliko Isporučitelj uočene nedostatke ne ukloni u danom roku, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor bez poštivanja otkaznog roka.

Članak 6.

Plaćanje za izvršenu robu, vršit će se u roku od 30 dana, od dana ispostavljanja ispravnog računa/fakture, na račun Isporučitelja broj _____ otvoren kod _____ bank

Članak 7.

Isporučitelj je dužan u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju predati Garanciju za dobro izvršenje ugovora (bankovna garancija) u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora s uračunatim PDV-om, u protivnom zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će se isti ponuditi drugo rangiranom ponuditelju u postupku nabave.

Neiskorištenu garanciju, Naručitelj će vratiti Isporučitelju nakon uredno izvršenog ugovora (+30 dana).

Naručitelj je ovlašten iz garancije naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 8.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka, ukoliko se Isporučitelj ne pridržava odredbi ovog ugovora, a posebno onih koji se odnose na kvalitetu isporučene robe i rokova isporuke. U tom slučaju Naručitelj će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje da:

- Isporučitelju izda odgovarajuću narudžbenu,
- Od Isporučitelja primi uslugu,
- Isporučitelju plati za izvršenu uslugu, na račun i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje da:

- Dostaviti garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sukladno članku 7. ovog ugovora,
- Izvrši ugovorenu uslugu u svemu prema nalogima Naručitelja, na adresu krajnjeg korisnika,
- Ispostavi ispravan račun za uslugu s odobrenim popustom,
- Dostavi pismenu obavijest o promjeni cijena s dokazima o navedenim.

Članak 11.

Sastavni dio ovog ugovora čine svi bitni elementi i odredbe tenderske dokumentacije.

Članak 12.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom potpisivanja, a primjenjivat će se do 31.12.2022. godine.

Članak 13.

Za sve što nije određeno ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora, rješavati suglasno i sporazumno, a u slučaju spora nadležan je sud u Livnu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka od kojih dva primjerka Ugovora pripadaju Naručitelju, a dva primjerka pripadaju Isporučitelju.

Za Isporučitelja

Za Naručitelja

Mate Radoš, dipl.oec.

Broj: _____/22
Datum: _____ 2022. godine.

Broj: _____/22
Datum: _____ 2022. Godine.