

Broj: 01-30-17-777 /24

Datum: 22.02.2024. godine

Na temelju članka 20. Zakona o radu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 10/22), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/23), članka 18. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 9/09), članka 7. Pravilnika o radu Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 11-34-2-1054/21 od 07.05.2021. godine, broj: 11-02-3-787/22 od 07.04.2022. godine, broj: 11-02-3-1732/22 od 19.07.2022. godine, 11-02-3-1764/23 od 15.06.2023. godine i 11-02-3-2185/23 od 20.07.2023. godine, članka 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 01-02-3-1251/23 od 27.04.2023. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-30-17-768/24 od 21.02.2024. godine, ravnatelj Zavoda raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

I NAZIV RADNOG MJESTA

- Stručni suradnik za pravne i kadrovske poslove, na neodređeno vrijeme, 1 (jedan) izvršitelj
- Mjesto rada: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Livno

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- odgovoran je za izvršavanje dodijeljenih poslova i zadataka unutar odjela,
- brine o pravodobnom izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog vijeća Zavoda,
- obavlja poslove upravnog rješavanja i normativno-pravne poslove,
- priprema osnove za sklapanje ugovora i vrši druge poslove u svezi s ugovaranjem,
- vodi postupak refundacije prometnih nezgoda, profesionalnih oboljenja i ozljeda na radu,
- sudjeluje u izradi ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvene zaštite,
- vodi poslove vezane za objave i prijave osiguranja djelatnika Zavoda,
- vodi propisanu matičnu evidenciju djelatnika i drugih osoba angažiranih na radu,
- kompletira personalnu dokumentaciju i istu uredno odlaže te prati tekuće promjene,
- evidentira i prati promjene minulog rada djelatnika Zavoda i uredno ih dostavlja na obračun plaće,
- radi ugovore o radu, ugovore o djelu i druge ugovore iz oblasti radnih odnosa,
- priprema i izrađuje Plan godišnjih odmora i prati provođenje plana,
- pruža osiguranim osobama stručnu pomoć,
- vodi središnju evidenciju ugovora,
- vrši kontrolu primjene zakonskih propisa i općih akata u svim organizacijskim dijelovima Zavoda, sastavlja pismena izvješća o činjeničnom stanju i poduzima odgovarajuće mjere,
- sudjeluje u radu za popis imovine,
- kompletira, pakira i adresira materijale za sjednice tijela upravljanja i iste dostavlja na protokol u cilju odašiljanja istih,
- vodi zapisnik na sjednicama tijela upravljanja,
- prati zakonske propise
- izrađuje Godišnji plan obuka za uposlenike Zavoda,

- obavlja i druge poslove koji proistječu iz djelokruga odjela po nalogu pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

III UVJETI

Opći uvjeti za prijem u radni odnos:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, i to:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

Posebni uvjeti za prijem u radni odnos:

Pored zakonom predviđenih općih uvjeta mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava pravnog smjera,
- Poznavanje rada na računalu,
- Položen stručni upravni ispit, ispit općeg znanja ili javni ispit
- 1 (jedna) godina radnog iskustva.

IV DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Zainteresirani kandidati su obvezni uz prijavu na natječaj dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- popunjena i potpisana prijava na Javni natječaj s kontakt podacima (ime, ime jednog roditelja, prezime kandidata, adresa, broj telefona, e – mail (ukoliko kandidat posjeduje e – mail adresu), stupanj stručne spreme, kratki životopis, naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos, mjesto i datum popunjavanja obrasca).

(PRIJAVNI OBRAZAC U PRIVITKU JAVNOG NATJEČAJA)

- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uvjetima Javnog natječaja (originalna svjedodžba o završenoj školskoj spremi ili ovjerena kopija svjedodžbe)

Samo izabrani kandidat će biti u obvezi dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz natječaja, kao i uvjerenje da se protiv istog ne vodi kazneni postupak.

Izabrani kandidat je obvezan navedena uvjerenja dostaviti poslodavcu prije potpisivanja Ugovora o radu.

V PRIJAVA NA NATJEČAJ

Rok za podnošenje prijava na Javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Urednom prijavom na javni natječaj smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

VI INTERVJU

Svi kandidati čije prijave budu uredne, potpune i pravovremene bit će pozvani na intervju putem pismene obavijesti, telefona ili e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjuja.

VII OSTALE NAPOMENE

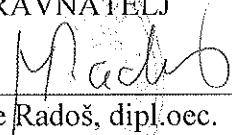
Javni natječaj se objavljuje u dnevnim novinama Dnevni list, na web stranici Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije www.zzohbz.@tel.net.ba i dostavlja se Županijskom zavodu za upošljavanje Livno najkasnije na dan njegove objave.

Prijavu na Javni natječaj zainteresirani kandidati trebaju dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnim novinama Dnevni list, u zatvorenoj kuverti sa naznakom „Prijava na Javni natječaj - NE OTVARAJ“. Prijava se predaje u zatvorenoj kuverti neposredno ili se šalje preporučenom poštom na adresu:

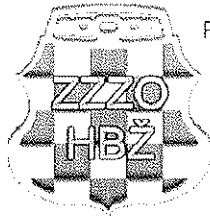
Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
Kneza Mutimira 24
80 101 Livno

sa naznakom „Prijava na Javni natječaj - NE OTVARAJ“

RAVNATELJ


Mate Radoš, dipl.oec.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
Kneza Mutimira bb, 80101 Livno
tel: 034/202-162, 204-899, fax: 034/202-189
e-mail: zzzohbz@tel.net.ba



PU Bosansko Grahovo, HVO-a bb, tel/fax: 850-227
PU Drvar, Kralja Tomislava 40, tel/fax: 819-598
PU Glamoč, Bana J. Jelačića bb, tel/fax: 272-293
PU Kupres, M. Bobana bb, tel/fax: 274-868
PU Livno, Kneza Mutimira bb, tel: 201-224
PU Tomislavgrad, S. Radića bb, tel/fax: 356-190

PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
---------------------------------------	--

ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKI ŽIVOTOPIS	

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura za prijem u radni odnos	
--	--

Mjesto: _____

PODNOŠITELJ PRIJAVE

Datum: _____