KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU I UGRADNJU KLIMA UREĐAJA

Broj: 01-11-24-1085/23

Travanj, 2023. godine

U ime Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, kao ugovornog tijela pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPĆI PODACI

PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije,

Adresa: Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno

IDB/JIB: 4281004850002

Telefon: 034/202-162 i 034/204-899

Fax: 034/202-189

KONTAKT INFORMACIJE

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba**:** Mario Špikić,

Tel. 034/202-162 i 034/204-899

e-mail: javnenabave@zzohbz.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabava. Ostala korespondencija u vezi sa obavještavanjem ponuditelja obavljat će se putem pošte i elektronskim putem, a korespondencija vezana sa izjavljivanjem žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Vrsta ugovora: Robe

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 31.000,00 KM bez PDV-a.

Odluka o nabavi br. 01-11-24-1070/23 od 04.04.2023. godine.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

- Nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14 i 59/22 - u daljem tekstu: ZJN).

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju u sustavu "E nabave", sukladno sa čl. 55. Zakona i Naputkom o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostave izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave", tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. točka a) do c) Zakona.

Objavljeni dokumenti u sustavu "E-nabave" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako ponuditelj preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave".

Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo će produljiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije

Ugovorno tijelo može izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavi novi dokument u sustav "E-nabave", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti predmeta nabave.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

Opis predmeta javne nabave

Predmet nabave : **nabava i ugradnja klima uređaja**

Oznaka i naziv iz JRJN: 42512000-8 **-**Klimatizacijski uređaji

Detaljan opis dat je u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

Za ovaj postupak Ugovorno tijelo predviđa provođenje E –aukcije.

6. MJESTO IZVRŠENJA:

Isporuka i ugradnja vršiti će se na adresi: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira br. 24 80101 Livno, u skladu sa uvjetima iz tehničke specifikacije i Nacrta ugovora.

Obilazak i pregled lokacije: Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići mjesto isporuke i ugradnje roba (lokaciju) u kojem će se ugradnja vršiti i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze vezane izvršenje ugovora. Termin za obilazak lokacije teče od dana objave TD na Portalu javnih nabava i završava se danom isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije. Kontakt osoba za ugovaranje termina je kontakt osoba iz ove tenderske dokumentacije.

Rok isporuke:

Isporuka i ugradnja roba iz obrasca za cijenu ponude vršiti će se na osnovu ugovora koji će se zaključiti.
Rok isporuke i ugradnje klima uređaja je max. do 30 dana od dana potpisivanja ugovora.
Ponuditelji su obvezni uz ponudu dostaviti ovjerenu Izjavu kojom će navesti rok isporuke i ugradnje klima uređaja.

Podjela na lotove

Predmet nabave nije podijeljen na lotove .

Količine

Planirane količine navedene su u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

Plaćanje će se vršiti 30 dana od dana zaprimanja fakture**.** Ponuditelj je dužan dostaviti pismenu izjavu kojom potvrđuje da prihvaća uvjete i način plaćanja.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

7.1.OSOBNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa člankom 45. ZJN, ponuda će biti odbačena ako je ponuditelj:

- u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s člankom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbaciti ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostatci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

Dokazi vezani za osobnu sposobnost koji se traže uz ponudu

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu prema obrascu koja izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije: Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. ZJN. **Izjava se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.**

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki od članova skupine obvezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu.

Dokazi vezani za osobnu sposobnost koje dostavlja pobjednik nadmetanja

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca,

Napomena: U skladu sa stavom Suda BiH, ponuditelj je dužan kumulativno dostaviti potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe.

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika).

b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti).

c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na osobnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. ZJN, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (do 15 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nad ovjera dokumenata.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi osobne sposobnosti iz ove točke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

U slučaju sumnje, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, uvjete koji su navedeni za osobnu sposobnost (uvjeti u skladu s čl. 45. Zakona**)** mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno za sebe, te svaki od članova skupine ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova skupine obvezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko skupina bude proglašena pobjednikom.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uvjeti i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa čl. 46. ZJN, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave ponuditelj treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

- Za ponuditelje iz BIH: Aktualni Izvod iz sudskog registra
- Ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

7.3. EKONOMSKO-FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ne zahtjeva se u ovom postupku.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti ponuditelja (Član 48. i 49. ZJN BiH) dokazati:

a) da je u protekle tri godine računajući do dana roka za dostavu ponuda uspješno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isporuka klima uređaja, čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave .

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) ponuditelj je dužan dostaviti:

- Popis uspješno izvršenih ugovora u posljednje tri godine računajući do dana roka za dostavu ponuda s vrijednostima, datumima i primateljima i
- potvrda o izvršenom ugovoru koje izdaje primatelji (original ili ovjerena kopija).

Svaka potvrda o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima
- podaci o kontakt osobi primatelja - gospodarskog subjekta

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne može osigurati potvrdu iz razloga izvan njegove kontrole, uz izjavu o izvršenim ugovorima je dužan dostaviti obrazloženje i dokaze za nemogućnost osiguranja potvrde, kao i da su razlozi za nemogućnost dostavljanja potvrde izvan njegove kontrole. Ukoliko obrazloženje i dokazi ne budu dostavljeni, ili ukoliko Ugovorno tijelo utvrdi da isti ne dokazuju da je do nemogućnosti došlo uslijed činjenica izvan njegove kontrole, izjava se neće prihvatiti i Ugovorno tijelo će je odbaciti kao nevaljanu.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

U skladu sa člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti gospodarskog subjekta i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove TD.

Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, svaki član skupine dostavlja izjavu iz članka 52. da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz članka 52. ZJN se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. Zakona o javnim nabavama zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, Ugovorom će biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažirala komisija za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

U skladu s člankom 58. ZJN i člankom 9. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom
- popunjen obrazac za cijenu ponude,
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz čl. 45.st.1 tč. a) do d) Zakona
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost (čl. 48 i 49. ZJN),
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. ZJN
- izjava o roku isporuke i ugradnje klima uređaja,
- izjava o načinu prihvaćanja plaćanja,
- izjava o garanciji (jamstvo) na proizvod i izvođenje radova min. 2 godine,
- potpisan nacrt ugovora
- ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (tehnička dokumentacija, izjave, itd.),

- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ .

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz ove tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,

- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,

- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave

- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane predmet nabave iz ove TD (bez PDV-a). Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

Plaćanje će se vršiti na način predviđen u nacrtu ugovora.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda, ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

Ponuditelj u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu se smatrati podatci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama članka 11. ZJN i odredbama ove TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podatcima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

Ponuditelji su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabave, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po primitku zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIMITKA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.

Rok za dostavljanje ponuda je **18.04. 2023.** do 10.00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **18.04.2023.** u 11.00 sati, u prostorijama ugovornog tijela, adresa: Ul. Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja,

- ukupna cijena navedena u ponudi,

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe

prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA SKUPINU PONUDITELJA

U skladu sa čl. 62. st. 2. ZJN Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja kao i **utvrđenu solidarnu odgovornost** između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

U skladu sa čl. 62. st. 3. ZJN Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave. Član skupine ponuditelja ne može biti član druge skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave.

U skladu sa čl. 62. st. 4. ZJN, skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obveze.

14. RAZDOBLJE DO KOJEG VAŽI PONUDA

Ponude moraju važiti 60 dana od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje do kojeg važi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev. Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude treba o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. GARANCIJA UZ PONUDU

Garancija za dobro izvršenje ugovora

- Ponuđač je obvezan u ponudi dostaviti **Izjavu** da će ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ugovora**,** dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije. Navedena Izjava se daje sukladno s primjerom/obrascem Prilog br. 6, a ista se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe.
- Iznos bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora je 10%, od vrijednosti ugovora s uračunatim PDV-om, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obveza + 30 dana, vlasništvo Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Livno, Kneza Mutimira br.24 – nabava i ugradnja klima**.**
- U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, i u tom slučaju će ugovorno tijelo ponuditi zaključenje ugovora drugo rangiranom ponuđaču u postupku nabave.
- Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog tijela.
- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršitelja ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
- Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se sukladno s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BIH**",** 90/14 i 59/22) od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Osiguranje izvršenja bit će plativo Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuđača, u svrhu izvršenja njegovih obveza prema Ugovoru, s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

- Osiguranje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog tijela i vraćeno ponuđaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obveza ponuđača, uključujući sve garantne obveze prema Ugovoru.

16. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa člankom 64. ZJN, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:

Najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Ispravka računskih grešaka

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuditelju.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pojašnjenje ponude

U skladu s člankom 65. st. 3. ZJN, s ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorno tijelo će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

Ponuditelj je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;

c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi;

d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;

e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima;

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ugovorno tijelo je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

U skladu s čl.71. ZJN, svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

18. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora je dat kao Aneks ove TD (“nacrt”). Ponuditelj treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na ranglisti odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja u slučaju da najuspješniji ponuditelj:

- propusti dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije iz čl. 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji je ugovorno tijelo odredilo ovom tenderskom dokumentacijom ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za ugovora, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini ili
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora ili
- propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo ugovorno tijelo ili
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuditelj s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koje će izvršiti podugovarač,

- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe

- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

19. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi **izravno na protokol ugovornog tijela ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

U slučaju da ugovorno tijelo zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. Zakona o javnim nabavama.

20. ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ove tenderske dokumentacije:

Aneks 1. - Obavijest o nabavi

(Nalazi se na portalu e-nabava – nije potrebno dostavljati u ponudi)

Aneks 2. – Tehnička specifikacija

Aneks 3.– Obrazac za ponudu (podnošenje ponude)

Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ukoliko ponudu podnosi skupina ponuditelja, obvezno navesti podatke za svakog člana skupine kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju svi članovi skupine, osim u slučaju kada je jednom članu skupine dana ovlast od strane drugih članova skupine da u ime skupine podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja članova skupine da skupinu predstavlja neki od članova skupine.

Aneks 4 – Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelj je dužan popuni i sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke.

Aneks 5. – Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ukoliko se isti ne popuni ili ne dostavi, smatrat će se da nema povjerljivih informacija.

Aneks 6. - ***Obrazac oblika garancije***

Aneks 7. **– Nacrt ugovora**

Potrebno potpisati i ovjeriti (nije potrebno unositi druge podatke) te priložiti u ponudi.

Aneks 8. **- Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH**

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi.

Aneks 9. - Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ako se radi o skupini ponuditelja, svaki član skupine mora za sebe popuniti, potpisati i ovjeriti ovu izjavu kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa, te iste priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uvjet).

Ravnatelj

_____

Mate Radoš, dipl.oec.

ANEKS 1.

OBAVIJEST O NABAVI

- **Nalazi se (može se preuzeti) na portalu e-nabava**

STAVKA	MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
A **KLIMA UREĐAJI-UREDI**				
1 **VANJSKE JEDINICE**				
Nabava i ugradnja vanjske jedinice multi split sustava, s radnom tvari R-32, za spajanje do 3 unutarnje jedinice, namijenjena za vanjsku montažu - zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim inverter kompresorom, zrakom hlađenim kondenzatorom i svim potrebnim elementima za zaštitu i kontrolu, sljedećih tehničkih značajki: Hlađenje: Qh = min. 7,10 (2,30 - 9,20) kW Stupanj energetske učinkovitosti min. SEER= 7,1 Apsorbirana snaga - hlađenje: min. 1,88 kW, 220-240 v, 50 Hz Grijanje: Qgr = min. 8,60 (2,80 - 9,20) kW Stupanj energetske učinkovitosti min. SCOP= 4,3 Apsorbirana snaga - grijanje: min. 2,23 kW, 220-240 v, 50 Hz Protok zraka: min. 3800 m3/h Razina zvučnog tlaka: max.(Hl/Gr: 57/58 dBA Razina zvučne snage: max. 68 dB(A) Dimenzije: Š x V x D: 964 x 660 x402 Masa: max. 48kg Područje hlađenja: -15°C do +43°C vanjske temperature Područje grijanja: -22°C do +24°C vanjske temperature Maksimalna duljina cijevnog razvoda: 60 m Maksimalna duljina cijevnog razvoda za jednu jedinicu: 20 m Maksimalna dozvoljena visinska razlika (vanjska - unutarnja jedinica): 15 m	kom	6		

STAVKA	MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
Maksimalna dozvoljena visinska razlika (unutarnja - unutarnja jedinica): 15 m Priključak R 32 - tekuća faza: 3x6,35 mm Priključak R 32 - plinovita faza: 3x9,52 mm				

2	**UNUTARNJE JEDINICE**				
1	Nabava i ugradnja unutarnje jedinica zidne izvedbe inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Jedinica dolazi s integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, sljedećih tehničkih značajki: Učinak hlađenja: Qh = min. 3,50 (0,7- 4,00) kW Učinak grijanja: Qgr = min. 3,67 (0,8- 4,50) kW Radni medij: R32 Volumen količine protoka zraka: V=min. 390 m³/h Razina zvučnog tlaka: max. 42 dB(A) Razina zvučne snage: max 57 dB(A) Dimenzije: (ŠxVxD)= 845x289x209 mm Masa: max 11 kg Standardno: Wi-Fi sučelje za upravljanje preko interneta, bežični daljinski upravljač	kom	10		

	STAVKA	MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
2	Nabava i ugradnja unutarnje jedinica zidne izvedbe inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Jedinica dolazi s integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, sljedećih tehničkih značajki: Učinak hlađenja: min. Qh = 2,70 (0,45- 3,50) kW Učinak grijanja: min. Qgr = 2,80 (0,45- 4,20) kW Radni medij: R32 Volumen količine protoka zraka: min. V=290 m³/h Razina zvučnog tlaka: max. 41 dB(A) Razina zvučne snage: max. 55 dB(A) Dimenzije: (ŠxVxD)= 845x289x209 mm Masa: max. 9 kg standardno: Wi-Fi sučelje za upravljanje preko interneta, bežični daljinski upravljač	kom	3		

	STAVKA	MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
B	**KLIMA UREĐAJI-SERVER PROSTORIJA**				
1	**VANJSKA JEDINICA**				
	Nabava i ugradnja vanjske jedinice split sustava (reverzibilna dizalica topline), namijenjena za vanjsku montažu - zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim kompresorom s inverterskom regulacijom snage i potrošnje, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad sljedećih tehničkih značajki: Hlađenje: Qh = min. 2,70 (0,80 - 3,80) kW Stupanj energetske učinkovitosti SEER= min. 7,5 Apsorbirana snaga - hlađenje: max. 0,695 kW, 220-240 v, 50 Hz Energetski razred u hlađenju: min. A++ Grijanje: Qgr = min. 3,00 (0,90 - 4,22) kW Stupanj energetske učinkovitosti SCOP= min. 4,2 Apsorbirana snaga - grijanje:max. 0,70 kW, 220-240 v, 50 Hz Energetski razred u grijanju: min. A+ Protok zraka-hlađenje: min. 32,50 m3/min Protok zraka-grijanje: min. 32,50 m3/min Razina zvučnog tlaka:max. (Hl/Gr: 50/50 dB(A) Razina zvučne snage: max. (Hl/Gr. 61/61) dB(A) Dimenzije: V x Š x D: 555 x 732 x330 Masa: max .24 kg Područje hlađenja: -15°C do +50°C vanjske temperature Područje grijanja: -25°C do +30°C vanjske temperature Maksimalna duljina cijevnog razvoda: 15 m Maksimalna dozvoljena visinska razlika (vanjska - unutarnja jedinica): 10 m	kom	1		

	STAVKA	MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
	Priključak R 32 - tekuća faza: 6,35 mm Priključak R 32 - plinovita faza: 9,52 mm				

2	**UNUTARNJA JEDINICA**				
1	Nabava i ugradnja unutarnje jedinica zidne izvedbe inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Jedinica dolazi s integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, sljedećih tehničkih značajki: Učinak hlađenja: min. Qh = 2,70 (0,80- 3,80) kW Učinak grijanja: min. Qgr = 3,00 (0,90- 4,25) kW Radni medij: R32 Volumen količine protoka zraka: min.290 m³/h Razina zvučnog tlaka: max.41 dB(A) Razina zvučne snage: max 55 dB(A) Dimenzije: (ŠxVxD)= 845x289x209 mm Masa: max. 9 kg standardno: Wi-Fi sučelje za upravljanje preko interneta, bežični daljinski upravljač	kom	1		

C	**OSTALE STAVKE**				
1	Nabava i ugradnja bakrenih cijevi u kolutu (odmašćeni bakar) namijenjenih za razvod tekuće i plinske instalacije freona R32				
	Ø 6,35 mm	m	140		
	Ø 9,52 mm	m	140		

STAVKA		MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
2	Cijevi se spajaju tvrdim lemljenjem (srebreni lem) sa istovremenom upotrebom dušika za čišćenje spojeva. Uz cijevi obuhvatiti cijevne fitinge (koljena, lukove, T komade, obilazne lukove, spojnice, MS prelazi i drugo), kao pričvrsni i ovjesni materijal.	paušal	1		
3	Nabavka i ugradnja vodonepropusne i paronepropusne negorive cijevne izolacije, proizvod kao ARMAFLEX, na spojevima prekrivanje ARMAFLEX ljepljivom trakom.				
	Ø 6,4x6 mm	m	140		
	Ø 9,6x6 mm	m	140		
4	Nabava i ugradnja izolacije za cijevi u omotu od Al lima d=0,8 mm				
	Ø 6,4	m	28		
	Ø 9,6	m	28		
5	Nabava i ugradnja plastičnih fazer kompozitnih cijevi za kondenzat, sljedećih dimenzija: proizvod kao "AQUATHERM" Ø25	m	64		
6	Spojni i potrošni materijal za spajanje plastičnih fazer kompozitnih cijevi	paušal	1		
7	Nabavka i ugradnja plastične cijevi Ø16 za spoj okapnice i odvoda kondenzata sa unutarnje jedinice uključujući probne pričvrsne obujmice	kom	14		
8	Nabavka i ugradnja kabela za napajanje i komunikaciju klima uređaja Kabel za međuvezu unutrašnje i vanjske jedinice NYM 5x1.5mm2	m	140		

9	Nabavka i ugradnja kabela za napajanje i komunikaciju klima uređaja Kabel za napajanje NYM 3x2.5mm2	m	140		
10	Nabava i ugradnja plastičnih kanalica različitih dimenzija za vođenje cijevi i kabela unutar prostorija	paušal	1		
11	Ostali nepredviđeni radovi na elektro instalacijama	paušal	1		
STAVKA		MJERA	KOL.	JED. CIJENA	IZNOS
12	Nabavka i ugradnja konzola za vanjsku jedinicu s čeličnim vijcima	kpl	7		
13	Punjenje instalacija rashladnim medijem R32, uz prethodno vakumirane sustava	kg	10		
14	Servisno puštanje split klima uređaja od strane ovlaštenog servisera proizvođača opreme	kpl	7		
15	Probijanje otvora u ab zidu d=25 cm za prolaz cijevi i kabela Ø50	kom	7		
16	Elektro kopčanje i povezivanje na mrežni napon sljedeće opreme:				
	unutarnje jedinice	kom	14		
	vanjske jedinice	kom	7		
17	Pripremno završni radovi te transportno manipulativni troškovi	paušal	1		

ANEKS 3.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: .....

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije

PONUDITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Slovima: _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Slovima: _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM

Slovima: _____

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM

Slovima: _____

Ukupna ponuđena cijena za ugovor je _____KM

Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

2. PODUGOVARANJE

2.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak – navesti opisno ili u procentima):_____

2.2.Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke)

3. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

_____

(ime i prezime)

_____

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Aneks 4

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Red br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	**Isporuka i ugradnja klima uređaja prema tehničkoj specifikaciji)**	**Komplet (Sukladno Aneksu 2)**	**1**		
UKUPAN IZNOS bez PDV-a					
Popust					
UKUPAN IZNOS S POPUSTOM BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPAN IZNOS SA PDV-om I URAČUNATIM POPUSTOM					

Rok isporuke i ugradnje:_____

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

Potpis

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 5.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

_____

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

Aneks 6.

OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

_____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: Za Ugovorno tijelo: .....

Informirani smo da je naš klijent, _____[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____od _____. godine / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor za nabavu/isporuku_____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost ……KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM/EUR, slovima:_____(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____(ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i

poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:_____

Ova garancija stupa na snagu _____(navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana_____[naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji. Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi. Potpis i pečat (BANKA)

M.P.

Aneks 7.

NACRT

Na temelju članka 87. i 88. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), a nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabave, Dj.br.: ..... objavljenog na Portalu javnih nabava dana ____. ___. _____. godine u .....Livnu kao ugovornom tijelu, zaključuje se sljedeći

UGOVOR

o isporuci i ugradnji klima uređaja

Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, ulica Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno, kojeg zastupa ravnatelj Mate Radoš, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____,_____, ID broj: _____, PDV broj: _____, reg.broj: _____ kod ...., tel.: _____, fax.: _____ kojeg zastupa _____

(u daljem tekstu: Dobavljač)

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju prava i obveze vezane za isporuku i ugradnju klima uređaja za potrebe Naručitelja prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklapa se na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: …… od …..…… donesene na temelju rezultata postupka javne nabave za koji je Obavijest o nabavi objavljena na Portal javnih nabava ….. br:……..od ……..…….

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je isporuka i ugradnja klima uređaja u zgradi Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ovog ugovora.

Maksimalna vrijednost ugovora iznosi …….. (*ovisno o prihvaćenoj ponudi)* KM bez PDV-a. Naručitelj zadržava pravo tijekom ugovornog razdoblja naručiti i manju vrijednost od maksimalno planirane.

Sastavni dio Ugovora čini:

- Troškovnik (cjenik) sa tehničkom specifikacijom/ obrazac za cijenu ponude (*eventualno korigiran nakon rezultata e-aukcije*) , koji je Prilog ovog ugovora.
- Svi bitni elementi TD-a čine sastavni dio ovog ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Članak 4.

Dobavljač se obvezuje da će klime iz čl.1. ovog ugovora, isporučiti i ugraditi u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će u pisanom obliku izvijestiti dobavljača o osobi koja će ga zastupati po ovom ugovoru.

Članak 5.

Ugovorne strane određuju da Dobavljač mora ugovorene artikle isporučiti i ugraditi točno, prema prihvaćenoj ponudi i tehničkoj specifikaciji, stručno i korektno u skladu sa pravilima posla i običajima struke.

Dobavljač mora isporučiti samo artikle po vrsti i kvaliteti odnosno oznakama iz prihvaćene ponude. Za svaku reklamaciju zbog razloga navedenih u prethodnom stavku Dobavljač je dužan bez odlaganja isporučiti ugovorene artikle bez naknade, a reklamirani artikli mu se stavljaju na raspolaganje.

Nikakvi zamjenski artikli se neće prihvatiti.

Članak 6.

Dobavljač je dužan u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju predati Garanciju za dobro izvršenje ugovora (bankovna garancija) u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora s uračunatim PDV-om, u protivnom zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će se isti ponuditi drugo rangiranom ponuditelju u postupku nabave, ili će se poništiti postupak u cijelosti.

Neiskorištenu garanciju, Naručitelj će vratiti Isporučitelju nakon uredno izvršenog ugovora (u roku od 30 dana od dana isteka ugovora).

Naručitelj je ovlašten iz garancije naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 7.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka, ukoliko se Isporučitelj ne pridržava odredbi ovog ugovora, a posebno onih koji se odnose na kvalitetu isporučene robe, roka isporuke i ugradnje robe. U tom slučaju Naručitelj će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje da:

- Dobavljaču omogući neometan rad i ugradnju klima uređaja,
- Dobavljaču plati za isporučenu robu, na račun i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 10.

Dobavljač se obvezuje da:

- Dostavi garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sukladno članku 6. ovog ugovora,
- Izvrši ugovorenu obvezu u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisivanja ugovora,
- Garantira za isporučenu robu i ugradnje iste min 2. godine, od dana potpisa ugovora,
- Ispostavi ispravan račun za robu s odobrenim popustom,
- Dostavi pismenu obavijest o promjeni cijena s dokazima o navedenim.

Članak 11.

Sastavni dio ovog ugovora čine svi bitni elementi i odredbe tenderske dokumentacije.

Članak 12.

Naručitelj će za isporuku i ugradnju robe koja je predmet ovog ugovora, ne dužem od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja fakture na protokol Naručitelja, i to:

- fakture ispostavljene u skladu sa pozitivnim propisima,
- obostrano potpisane otpremnice za svaku konkretnu isporuku i ugradnju.

Rok plaćanja teče od dana primitka ispostavljene ispravne fakture i popratne dokumentacije.

Naručitelj ne odgovara za kašnjenje u plaćanju fakture, ukoliko dobavljač ne postupi u skladu sa stavkom (2) ovog članka. Ukoliko Naručitelj neopravdano zakasni sa plaćanjem dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Članak 13.

Ovaj ugovor se može jednostrano raskinuti samo u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvršava u potpunosti neke od svojih obaveze definirane ovim ugovorom; (aktiviranjem garancije)
- ako je kašnjenje u realizaciji ugovora takvo da može dovesti u pitanje njegovo izvršenje;
- ako Dobavljač realizaciju ugovora provodi suprotno prihvaćenoj ponudi.
- ako Naručitelj ne poštuje svoje ugovorne obveze u pogledu plaćanja isporučene robe u rokovima utvrđenim ovim ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala raskidom ugovora.

Članak 14.

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen ovaj ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

Članak 15

Sve moguće međusobne sporove će ugovorne strane rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće nadležan je sud u Livnu.

Članak 16.

Ugovorne strane utvrđuju, da su za sve ostalo što nije regulirano ovim ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

ZA NARUČITELJA	**ZA DOBAVLJAČA**
Ravnatelj	Direktor
_____	_____
Mate Radoš, dipl. oec.	
Broj: _____/23	Broj:_____/23
Datum:_____2023. godine.	Datum:_____2023.godine.

Aneks 8.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____

Ime i prezime

izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne

djelatnosti _____, ID broj: _____

Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi_____,

Grad/općina **Ulica i broj**

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

_____(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

Navesti točan naziv ugovornog organa

za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj:

_____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač kojeg predstavljam _____

u navedenom postupku javne nabavke nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u

  BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,

- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da, u slučaju dodjele ugovora, dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje u točnost podataka danim putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

Ime i prezime

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

Aneks 9.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj:_____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ „Službenom glasniku BiH“ _____, a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :_____

Mjesto i datum davanja izjave :_____

Potpis i pečat nadležnog tijela :_____