

**ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 01-11-24-498/23

KONURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

**Usluge vanjske revizije financijskih izvješća
Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
za 2022. godinu**

Livno, veljača 2023. godine

U ime Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH") br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPĆI PODACI

PODACI O UGOVORNOM TIJELU:

- a) **Naziv i adresa ugovornog tijela:**
Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
Kneza Mutimira br. 24,
80101, Livno.
- b) **Identifikacijski broj/Jedinstveni identifikacijski broj ugovornog tijela - IDB/JIB ugovornog tijela: 4281004850002**
- c) **Telefon, faks, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuditelji mogu tražiti informacije vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabave:**
Telefon: 034/208-570
Faks: 034/202-189
E-mail adresa: javnenabave@zzohbz.ba
- d) **Ime osobe zadužene za kontakt:** Ivan Tadić i Mario Špikić.
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabava. Ostala korespondencija u vezi sa obavještanjem ponuditelja obavljat će se putem pošte i elektronskim putem, a korespondencija vezana sa izjavljivanjem žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Predmetna nabava predviđena je Planom nabave Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo) za 2023. godinu, pod rednim brojem 3., poglavlje III. Odluka o nabavi br. 01-11-24-489/23 od dana 16.02.2023. godine.

Vrsta nabave: Usluge

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 8.000,00 KM.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22 u daljnjem tekstu: ZJN).

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju u sustavu "E nabave", sukladno s čl. 55. Zakona i Naputkom o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostave izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave", tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. točka a) do c) Zakona.

Objavljeni dokumenti u sustavu "E-nabave" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako ponuditelj preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. st.1. točka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave".

Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije

Ugovorno tijelo može izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavi novi dokument u sustav "E-nabave", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti predmeta nabave.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

Opis predmeta javne nabave:

Predmet nabave: Usluge vanjske revizije financijskih izvješća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, za 2022. godinu.

Oznaka iz JRJN (CPV kod): 79000000-4 – Poslovne usluge

Detaljan opis dan je u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

6. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja usluge: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Kneza Mutimira br.24, 80101 Livno.

Plaćanje za izvršene usluge: u roku od 60 dana od dana predaje izvješća, a na temelju ispostavljene fakture

Podjela na lotove

Predmet nabave nije podijeljen na lotove.

Količine

Količine su navedene u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uvjeti i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa čl. 46. ZJN, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave
- b) da ponuditelj posjeduje važeću licencu za rad na poslovima revizije izdanu od Federalnog ministarstva financija ili nadležnog tijela

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude (original ili ovjerena fotokopija)
- b) Ovjeren preslik važeće licence Društva izdan od Federalnog ministarstva financija ili nadležnog tijela.

Tehnička i profesionalna sposobnost.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- a) Da je ponuditelj u posljednje tri godine računajući od dana roka za dostavu ponuda, izvršio jedan ili više ugovora koji za predmet imaju pružanje usluge revizije financijski izvješća, a čija je zbirna vrijednost minimalno 8.000,00 KM.

Za dokazivanje uvjeta u pogledu uspješno izvršenog Ugovora ponuditelj je dužan dostaviti

- Popis uspješno izvršenih ugovora u traženom razdoblju
- potvrde o izvršenom ugovoru koje izdaje primatelj (original ili ovjerena kopija).

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata;

- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne može osigurati potvrdu iz razloga izvan kontrole ponuditelja, uz izjavu o izvršenoj usluzi je dužan dostaviti obrazloženje i dokaze za nemogućnost osiguranja potvrde, kao i da su razlozi za nemogućnost dostavljanja potvrde izvan kontrole ponuditelja. Ukoliko obrazloženje i dokazi ne budu dostavljeni, ili ukoliko Ugovorno tijelo utvrdi da isti ne dokazuju da je do nemogućnosti došlo uslijed činjenica izvan kontrole ponuditelja, Izjava se neće prihvatiti i Ugovorno tijelo će je odbaciti kao nevaljanu.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

U skladu sa člankom 52. ZJN, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti gospodarskog subjekta i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove TD.

Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, svaki član skupine dostavlja izjavu iz članka 52. da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz članka 52. ZJN se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. Zakona o javnim nabavama zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, ugovorom će biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja sporazuma o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju, odnosno od početka realizacije ugovora.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

U skladu s člankom 58. ZJN i člankom 9. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjen obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom,
- popunjen obrazac za cijenu ponude,
- popunjen obrazac povjerljivih informacija,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN),
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. ZJN,
- potpisan nacrt ugovora,
- ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIK/KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD). Kopija

ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog tijela iz ove tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima - u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za predmet nabave iz ove TD (bez PDV-a).

Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju

se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ponuditelj u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu smatrati podaci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama članka 11. ZJN i odredbama ove TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

Ponuditelji su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabave, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po primitku zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIMITKA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.

Rok za dostavljanje ponuda je **27.02.2023. do 12:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **27.02.2023. u 13:00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, adresa: **Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.**

Ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA SKUPINU PONUDITELJA

U skladu sa čl. 62. st. 2. ZJN Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom konkurentskom postupku javne nabave dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

U skladu sa čl. 62. st. 3. ZJN Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave. Član skupine ponuditelja ne može biti član druge skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave.

U skladu sa čl. 62. st. 4. ZJN, skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obveze.

14. RAZDOBLJE DO KOJEG VRIJEDI PONUDA

Ponude moraju vrijediti 90 dana od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje do kojeg vrijedi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na jamstvo za ponudu. Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje do kojeg vrijedi ponuda i dostaviti produženo jamstvo za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda ili ne dostavi produženo jamstvo za ponudu,

smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa člankom 64. ZJN, kriterij za dodjelu ugovora je:

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- a) Cijena - čija je vrijednost 20%
- b) Broj sati utrošenih na predreviziju - čija je vrijednost 50%
- c) Broj sati utrošenih na konačnu reviziju - čija je vrijednost 30%

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s niže navedenim kriterijima.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + R + S$$

Pri čemu je:

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova;

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu;

R – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđeni broj sati utrošenih na predreviziju;

S – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđeni broj sati utrošenih na konačnu reviziju;

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [20] će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu cijenu. Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 20$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

PI – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[20] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu

2. Broj sati utrošenih na predreviziju

Maksimalan broj bodova (50) će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najveći broj sati utrošenih na predreviziju koja će se obavljati u prostorijama ugovornog tijela. Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = (Rt/Rr) \times 50$$

Pri čemu je:

R – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponudeni broj sati utrošenih na predreviziju

Rt– broj sati utrošenih na predreviziju ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene,

Rr– najveći sati utrošenih na predreviziju u svim ponudama koje su predmet ocjene,

(50) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najveći broj ponuđenih sati utrošenih na predreviziju.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

3. Broj sati utrošenih na konačnu reviziju

Maksimalan broj bodova (30) će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najveći broj sati utrošenih na konačnu reviziju koja će se obavljati u prostorijama ugovornog tijela. Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$S = (S_t/S_r) \times 30$$

Pri čemu je:

S – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponudeni broj sati utrošenih na konačnu reviziju

S_t– broj sati utrošenih na konačnu reviziju ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene,

S_r– najveći sati utrošenih na konačnu reviziju u svim ponudama koje su predmet ocjene,

(30) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najveći broj ponuđenih sati utrošenih na konačnu reviziju.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Ispravka računskih grešaka

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuditelju.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pojašnjenje ponude

S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ugovorno tijelo će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponudenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbaciti takvu ponudu.

Ponuditelj je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponudenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje,
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba,
- c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi,
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima,

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ugovorno tijelo je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

16. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom

razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

U skladu s čl.71. ZJN, Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

17. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 10 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja u slučaju da najuspješniji ponuditelj:

- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za ugovor, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini,
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora,
- propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredilo Ugovorno tijelo,
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

18. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi **izravno na protokol ugovornog tijela ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

U slučaju da ugovorno tijelo zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. Zakona o javnim nabavama.


Ravnatelj

Mate Radoš, dipl.oec

19. ANEKSI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1. Obavijest o nabavi
(Nalazi se na portalu e-nabava)

Aneksi 2. Obrazac za ponudu

Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, obvezno navesti podatke za svakoga člana skupine kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju oba ponuditelja, osim u slučaju kada je jedan član skupine dao ovlast drugom članu da u ime skupine podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja jednog člana skupine da je predstavlja neki od njezinih članova.

Aneks 3. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelj je dužan popuni i sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke.

Aneks 4. Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ukoliko se isti ne popuni ili ne dostavi, smatrat će se da nema povjerljivih informacija.

Aneks 5. Tehnička specifikacija

Nije potrebno priložiti u ponudi; ponuda mora biti u skladu s tehničkom specifikacijom

Aneks 6. Nacrt ugovora

Potrebno potpisati (nije potrebno unositi druge podatke) te priložiti u ponudi.

Aneks 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ako se radi o skupini ponuditelja, svaki član skupine mora za sebe popuniti, potpisati i ovjeriti ovu izjavu kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa, te iste priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uvjet).

OBAVIJEST O NABAVI

- **Nalazi se (može se preuzeti) na portalu e-nabava**

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:**UGOVORNO TIJELO:** Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Slovima: _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Slovima: _____
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM
Slovima: _____
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM
Slovima: _____
Ukupna ponuđena cijena s popustom i PDV-om je _____ KM
Slovima: _____

Vezano za podkriterije za ocjenu ponuda: broj sati utrošenih na reviziju nudimo sljedeće:

Broj sati utrošenih na predreviziju je _____

Broj sati utrošenih na reviziju je _____

2. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):
_____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

- 4. Prihvaćamo** sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu s zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
- 5.** Naša ponuda vrijedi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 6.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.
OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Ponuda za nabavu usluge vanjske revizija finansijskih izvješća Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije

Red.br.	Vrsta usluge	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
1.	Revizija finansijskih izvješća za 2022. godinu	
Ukupna cijena bez PDV-a		
Popust (%)		
Ukupna cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a		
PDV		
Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene moraju biti formirane u skladu sa Tarifom revizorskih usluga propisane od strane Revizorske Komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Ponude koje ne budu u skladu s navedenim bit će odbijene kao neprihvatljive i neće se uzeti u razmatranje.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

U slučaju da ponuditelj nije popunio ili nije dostavio ovaj obrazac, ugovorno tijelo će smatrati da ponuditelj nema povjerljivih informacija.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

A) OPIS - Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Livno, Kneza Mutimira br. 24

Identifikacijski broj 4281004850002

Ukupan prihod Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ u 2022. godini iznosi 36.370.023,37 KM

- Prosječna vrijednost imovine Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ u 2022. godini iznosi 10.461.421,00 KM
- Prosječan broj zaposlenih Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ u 2022. godini iznosi 44

B) OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj ima obvezu da poslove Revizije financijskih izvješća Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ za 2022. godinu obavi u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima i domaćim propisima o računovodstvu.

Ponuditelj je obavezan predreviziju obaviti u prostorijama ugovornog tijela, odnosno Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira br. 24. Livno.

Obveze ponuditelja u postupku Revizije financijskih izvješća Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ za godinu koja završava na dan 31.12.2022. su da:

- obavi sve aktivnosti po fazama Dinamičkog plana, koje će Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ sa izabranim ponuditeljem utvrditi prije samog potpisivanja ugovora (prilog br.1. ugovora)
- da potvrdi točnost financijskih izvješća Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ za 2022. godinu i primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja
- da izrazi profesionalno mišljenje o kvaliteti sustava u Zavodu za zdravstveno osiguranje HBŽ,
- da izvrši reviziju računovodstvenog sustava i sustava interne kontrole,
- da osigura konstruktivne prijedloge Upravljačkim strukturama Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, otkrivenih tijekom provođenja postupka revizije,
- da pruža konzultantske usluge tijekom samog postupka revizije za 2022. godinu, a koje se odnose na svakodnevno poslovanje

SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI PO FAZAMA REVIZIJE

Specifikacija aktivnosti po fazama revizije

Faze revizije – (revizija financijskih izvješća na dan 31.12.2022. godine za Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ):

- Planiranje revizije te predrevizija – ožujak 2023.
- Konačni dio revizije – svibanj 2023. kod Naručitelja nakon završetka knjiženja za poslovnu godinu za 2022.
- Izrada Nacrta revizijskog izvješća – najkasnije do 15.05.2023. godine
- Sastanak s Upravom i izjašnjenje Naručitelja na Nacrt revizijskog izvješća – 5 radnih dana nakon dostavljanja Nacrta revizijskog Izvješća;
- Izrada konačnog revizijskog Izvješća – najkasnije do 15.06.2023. godine.

NACRT UGOVORA

Na temelju članka 72. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik» BiH, broj 39/14 i 59/22), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, evid. br. objavljenog na portalu javnih nabava br. _____ od ____ . ____ . 2023. godine u Zavodu za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, kao ugovornom tijelu, zaključuje se sljedeći

UGOVOR

**Nabava usluge vanjske revizije financijskih izvješća
Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
za 2022. godinu**

Ugovorne strane:

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije kojeg zastupa ravnatelj Mate Radoš, dipl.oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, Ul. _____, ID _____, koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Revizorska tvrtka)

Članak 1.

Predmet Ugovora je obavljanje usluga vanjske revizije financijskih izvješća Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije za 2022. godinu sukladno Međunarodnim standardima revizije, međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i pozitivnim zakonskim propisima

Sastavni dio ovog Ugovora je:

- a) Specifikacija aktivnosti po fazama revizije i popis stručnog tima, koja je Prilog 1. ovog ugovora,
- b) Tehnička specifikacija, koja je Prilog 2. ovog ugovora i
- c) Obrazac za cijenu ponude, koji je Prilog 3. ovog ugovora

Članak 2.

Revizorska tvrtka je obvezna tijekom revizije izvršiti ispitivanje i ocjenu računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izraditi Izvješće i stručno mišljenje o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije.

Članak 3.

Revizorska tvrtka se obvezuje da će sve specificirane aktivnosti po fazama revizije i rokove njihova izvršenja iz Priloga 1. Ugovora usuglasiti sa Naručiteljem i u pisanoj formi dostaviti prije potpisivanja ugovora, kao i popis stručnog tima koji će obaviti poslove revizije kod Naručitelja.

Revizorska tvrtka se obvezuje da će aktivnosti u sklopu predrevizije obaviti tijekom ožujka 2023. godine.

Revizorska tvrtka se obvezuje da će sve utvrđene aktivnosti po fazama revizije obaviti u rokovima usuglašenim u prilogu br .1 ovog Ugovora, a konačno izvješće o provedenoj reviziji dostaviti Naručitelju u 5 primjeraka najkasnije do _____ godine.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje angažiranim Revizorima osigurati:

- Odgovarajući radni prostor
- Ovlaštenu osobu za kontakte s revizorima i omogućavanje suradnje s drugim odgovornim osobama u tijeku obavljanja revizije.
- Uvid u sve bitne informacije za obavljanje revizije
- Sva financijska izvješća za 2022. godinu uključujući i knjigovodstvene isprave i drugu financijsku dokumentaciju
- Potrebna obrazloženja bitna za reviziju
- Ostala suradnja prema ukazanim potrebama u interesu obavljanja revizije.

Članak 5.

Revizorska tvrtka ima pravo tražiti svu potrebnu dokumentaciju, izvješće, isprave i druge informacije neophodne za donošenje revizorskog izvješća.

Članak 6.

Revizorska tvrtka se obvezuje da će poslove revizije obavljati stručne osobe u skladu s prihvaćenom ponudom i da će u obavljanju posla postupati s dužnom pozornošću, u skladu sa stručnim standardima, te savjesno, pošteno i uz poštivanje kodeksa profesionalne etike.

Povjerljive informacije o poslovanju Naručitelja Revizorska tvrtka neće davati trećim osobama i obvezuje se sve podatke i sva stečena saznanja o Naručitelju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će za realizirane usluge iz članka 1. ovog ugovora Revizorskoj tvrtki isplatiti ukupnu cijenu iz prihvaćene ponude broj _____ od _____ .godine u iznosu: (prema prihvaćenoj ponudi)

Cijena je fiksna za vrijeme trajanja ugovora te ni u kom slučaju neće podlijegati bilo kakvim promjenama.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje dostaviti pismenu obavijest Revizorskoj tvrtki o svakom navodnom propustu Revizorske tvrtke da postupi po potpisanom ugovoru, a ukoliko Revizorska tvrtka u razumnom roku ne otkloni navedene nedostatke.

Članak 9.

Revizorska tvrtka se obvezuje fakturu za izvršene usluge po ovom Ugovoru dostaviti odmah nakon isporuke konačnog izvješća o obavljenoj reviziji na adresu Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.

Naručitelj se obvezuje da će platiti fakturu za izvršenu uslugu nakon izvršene usluge na osnovu fakture (izdane u skladu sa čl. 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u) i obostrano potpisanog radnog naloga i zapisnika o stručnom nalazu koji je sastavljen i potpisan od ovlaštene osobe. Ponuditelja, u roku od 60 dana od dana prijama na Protokol: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Kneza Mutimira br. 24, 80101 Livno.

Članak 10.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će sve eventualne nejasnoće nastale tijekom realizacije ovog Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova ugovara se nadležnost Općinskog suda u Livnu.

Članak 11.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Članak 12.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana i ostaje na snazi do i izvršenja ugovorom preuzetih obveza.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih obje ugovorne strane zadržavaju po dva (2) primjerka.

ZA NARUČITELJA

Ravnatelj

Mate Radoš, dipl.oec

Dana, _____

Broj: _____

ZA REVIZORSKU TVRTKU

Direktor

Dana, _____

Napomena:

Ostali dodatni elementi i klauzule precizirati će se konačnim ugovorom, a sukladno predmetu i uvjetima nadmetanja te prihvaćenoj ponudi

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika
 gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
 _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog
 društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____,
 čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi

 (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave
 _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne
 nabave),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti
 točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je
 objavljena obavijest)

broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a
 u skladu s člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i
 kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

 Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog
 tijela:

 M.P.