

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za nabavu roba – „Nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije“

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Livno, 08.05.2017. godine

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Zavod za zdravstveno osiguranje
Hercegbosanske županije

Broj: 01-49-1-1096/17

Datum: 08.05.2017. godine.

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za nabavu roba – nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ

Poštovani,

U ime Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije pozivam Vas, ukoliko se odlučite da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Procedura javne nabave će se obaviti u skladu s člankom 88. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije,

Adresa: Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno,

IDB/JIB: 4281004850002

Telefon: 034/202-162,

Fax: 034/202-189

Web adresa: www.zzohbz.ba/

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Mario Špikić

3. Redni broj nabave

Broj nabave: 23-7-1-1-3-1/17

Broj iz Plana nabave: 1.

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): **ne**

4. Podaci o postupku javne nabave

4.1. Vrsta postupka javne nabave: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 8.500,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: robe,

4.4. Okvirni sporazum nije predviđen,

4.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 01.04. 2017. do 31.12. 2017. godine.

PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava roba – Sukcesivna nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, za 2017. godinu, sukladno uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 22800000-8 – uredski i drugi materijal

6. Podjela na lotove

Predmet nabave nije podijeljen na lotove.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave – prema specifikaciji koja je u privitku i čini sastavni dio TD.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija – prema specifikaciji koja je u privitku i čini sastavni dio TD.

9. Mjesto isporuke robe

Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza Mutimira bb, 80101 Livno.

10. Rok isporuke robe

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno. Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu da će robu isporučiti u roku od 24. sata od dana narudžbe.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, u iznosu od 1% ugovorne vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koje su predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

11. Zaključivanje Ugovora

Ugovor se zaključuje s jednim ponuditeljem za razdoblje od 01.04. 2017. - do 31.12. 2017. godine.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi plaćanja mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi plaćanja izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki: a) do d), ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) Popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog tijela za ovjere, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD) – Aneks 4.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu.

Ugovorno tijelo ima pravo od odabranog ponuditelja tražiti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi.

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, isti su dužni dostaviti – Sporazum za skupinu ponuditelja u kojem će biti naglašen nositelj posla i njegove ovlasti.

b) Što se tiče ekonomsko financijske sposobnosti ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

b.1. odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga financijska institucija, a kojom se dokazuje ekonomsko-financijska sposobnost....

b.2 Izjava s pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuditelja da njihovo ekonomsko i financijsko stanje garantira ispravno izvršenje ugovora, Aneks – 5.

c) Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti poslovnu Izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću i to:

c.1. Original ili ovjerena preslika ne starija od tri (3) mjeseca od dana dostave ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog tijela (za fizičke osobe).

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u BiH. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

a) **Prijava i Izjava za sudjelovanje za ponudu – Aneks 1.**

b) **Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.**

c) **Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona o javnim nabavama – Aneks 3.**

d) **Izjava s pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuditelja da njihovo ekonomsko i financijsko stanje garantira uredno izvršenje ugovora –Aneks 4.**

e) **Original ili ovjerena kopija ne starija od tri (3) mjeseca od dana dostavljanja ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog tijela (za fizička lica).**

f) **Pismena Izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 5.**

g) **Izjava ponuditelja da će robu isporučiti u roku 24 sata od dana narudžbe.**

h) **Izjava ponuditelja da će ukoliko za traženu robu dostavlja ekvivalent, osigurati odgovarajuću dokumentaciju o ekvivalentnosti proizvoda.**

i) **Popunjen i parafiran nacrt ugovora – Aneks 6.**

j) **Popunjena i parafirana specifikacija robe – Aneks 7.**

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, kod ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj neprovidnoj omotnici na kojoj na prednjoj strani omotnice mora biti navedeno:

**Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
Kneza Mutimira bb, 80 101 Livno.
PONUDA PO KONKURENTSKOM ZAHTJEVU BROJ:
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj stranici omotnice, ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja/skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio čvrsto se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač dostavlja ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: „**ORIGINAL PONUDA**“. Original ponuda se dostavlja u omotnici.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U predmetnom postupku nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

16. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu (Aneks 2). U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

Najniža cijena uključuje sve izravne troškove vezano za isporuku roba.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

19. Jezik i pismo

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BIH. Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalogi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

20. Rok važenja ponude

Razdoblje važenja ponude ne može biti kraće od **90** dana.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuditelj koji je dao suglasnost za produženje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE ODREDBE

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije.

Ulica i broj: Kneza Mutimira bb, 80101 Livno.

Soba broj: PROTOKOL – šalter sala.

Datum: 23.05.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima.

Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije.

Ulica i broj: Kneza Mutimira bb, 80101 Livno.

Soba broj: Sala za sastanke.

Datum: 23.05.2017. godine.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: 13,00 sati.

23. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti ovjeren Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da podugovarač nije kvalificiran). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorno tijelo je dužno Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju izvršit će se u roku od 60 dana od dana dostavljanja računa za uredno isporučenu robu, na račun ponuditelja, odnosno podugovarača koji je naznačen u ponudi.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti bez naknade na slijedeći način:

na web stranici ugovornog tijela www.zzohbz.ba/

uz obveznu pismenu obavijest ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuditelji koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavijestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u točki 27. tenderske dokumentacije ili putem e-mail adrese, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima.

29. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladna zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja. (u smislu odredbi članka 45.- 51. Zakona).

30. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način da navede sve podatke sadržane u točki 14. tenderske dokumentacije, uz napomenu da je to: **IZMJENA/DOPUNA PONUDE**.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu Izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjere cijene, u skladu s odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorno tijelo može odbiti.

32. Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg će se primijeniti samo u svrhu usporedbe ponuda prilikom ocjene ponuda, sukladno članku 67. ZJN BiH, i sukladno s Odlukom Vijeća ministara BiH o obveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabave.

33. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom tijelu, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

ANEKSI

Aneks 1. - Prijava i Izjava za sudjelovanje za ponudu,

Aneks 2. - Obrazac za cijenu ponude,

Aneks 3. - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona o javnim nabavama,

Aneks 4. - Izjava s pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuditelja da njihovo ekonomsko i financijsko stanje garantira uredno izvršenje ugovora,

Aneks 5. - Pismena Izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama,

Aneks 6. - Popunjen i parafiran nacrt ugovora,

Aneks 7. - Povjerljive informacije,

Aneks 8. - Popunjena i parafirana specifikacija robe.

U ime ugovornog tijela
Ante Baković, dr. stom.

Aneks 1

PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOJ NABAVI - PONUDA

Broj nabave: _____

Broj obavijesti s Portala JN: _____

Naziv nabave: Nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije

Ugovorno tijelo: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Kneza mutimira bb, 80101 Livno

Ponuditelj*

	IME I SJEDIŠTE PONUDITELJA	ADRESA	ID BROJ
Glavni ponuditelj			
Član			
Član			

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelj koji je predstavnik grupe ponuditelja, upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno s sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, sukladno s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude (Aneks 2), koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora: **DA/NE** (zaokružiti važeće).
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do _____ godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:.....

Potpis ovlaštene osobe:.....

Mjesto i datum:.....

Pečat ponuditelja

U prilogu se nalaze slijedeći dokumenti kojim potvrđujemo da su ispunjeni traženi uvjeti:

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Konkurentski zahtjev za dostavu ponude

Nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ za 2017. godinu

Red br.	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ, za 2017. godinu			
	Ukupna cijena bez PDV-a:			
	Popust (ako je ponuđen)			
	Ukupna cijena bez PDV-a (s popustom, ako je ponuđen)			

Potpis dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Uz ovaj obrazac dostavlja se popunjena specifikacija robe.

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____
osobnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u
svojevremenu predstavnika gospodarskog društva ili srodne djelatnosti _____
_____ (navesti naziv gospodarskog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
_____ (grad/općina), na adresi _____
_____ (ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____
_____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg
provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv
ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____
objavljenog: _____ godine, a u skladu s člankom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom
materijalnom i kaznenom odgovornošću;

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam,
nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak 2. točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak 3. a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, knjige ili _____ poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz čl. 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 – 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 – 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak shodno članku 45. stavak 6. Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave, zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Izjavu dao:.....

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog tijela:

.....

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) Naziv
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID
broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na
adresi _____, kao kandidat/ponuditelj u postupku
javne nabave _____

(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

_____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj:

_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj

_____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje
ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su
istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele
ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog
tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba
neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih
podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka
47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od
1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00
KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog tijela:

Aneks 5

IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA (nadležno tijelo kod kojeg se ovjerava ova Izjava je općina ili notar)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj i naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave **roba-Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ za 2017. godinu**, a kojeg provodi ugovorno tijelo Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, u skladu s člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da završi, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima BiH.

Mjesto i datum davanje izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog tijela

Aneks 6

1. Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, ul. Kneza Mutimira bb, 80101 Livno, kojeg zastupa ravnatelj Ante Baković, dr. stom. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

2. _____ ul. _____ iz _____ kojeg zastupa direktor/vlasnik _____ (daljnjem tekstu: Isporučitelj), zaključili su dana _____ godine.

UGOVOR

- nacrt

o nabavi uredskog i drugog materijala za potrebe
Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na temelju rezultata provedenog postupka javne nabave putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, tender broj: _____ - nabava uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, Odluke o dodijeli ugovora broj: _____ od _____ godine, a temeljem prihvaćenih uvjeta iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude Ponuditelja koja je privitak ovom ugovoru uz punu garanciju za kvalitetu isporučene robe.

Članak 2.

Ovaj ugovor se zaključuje na razdoblje od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tijekom razdoblja važenja ovog ugovora, predviđaju se sukcesivne isporuke roba prema okvirnim količinama navedenim u specifikaciji, a u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

Količine naznačene u Ponudi su okvirne i Naručitelj zadržava pravo, odstupanja od količina navedenih u prihvaćenoj ponudi, ovisno od svojih potreba.

Članak 3.

Nabava robe, koja je predmet ovog ugovora, će se vršiti po pojedinačnim cijenama iz prihvaćene ponude, u kojem je uračunat porez na dodanu vrijednost.

Ukupna vrijednost ovog ugovora iznosi: _____ KM, bez uključenog PDV-a.

(slovima: _____).

Ukoliko Naručitelj potražuje materijal koji nije naveden u specifikaciji materijala tj. nema ponuđene jedinične cijene, Isporučitelj se obvezuje da taj materijal isporuči po realnim tržišnim cijenama.

Članak 4.

Plaćanje za isporučenu robu vršit će se u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa.

Članak 5.

Ovaj ugovor se zaključuje za razdoblje od 1 (jedne) godine.

Članak 6.

Isporučitelj će izvršiti sukcesivnu isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora, a prema potrebama Naručitelja.

Isporuka robe će se vršiti na temelju narudžbenice koje će Naručitelj izdavati u pravilu mjesečno, odnosno prema potrebi.

Isporučitelj se obvezuje da robu, isporuči odmah po narudžbi.

U slučaju da isporučitelj nije u mogućnosti da isporuči materijal u danom vremenu i traženoj kvaliteti, Isporučitelj ima pravo da osigura robu kod drugog osobe, a eventualnu razliku u cijeni u odnosu na cijene koje su predviđene u ponudi treba da snosi Isporučitelj.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da:

- Isporučitelju izda odgovarajuću narudžbenicu,
- Od isporučitelja primi robu,
- Isporučitelju plati robu, na račun i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje da:

- Isporuči ugovorenu robu u svemu prema nalogima Naručitelja, na adresu krajnjeg korisnika,
- Ispostavi račun za robu s odobrenim popustom,
- Dostavi pismenu obavijest o promjeni cijena s dokazima o navedenim.

Članak 9.

Isporučitelj garantira dogovorenu kvalitetu robe.

Članak 10.

Za sve što nije određeno ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora, rješavati suglasno i sporazumno, a u slučaju spora nadležan je sud u Livnu.

Članak 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Isporučitelja:

Za Naručitelja:

Ante Baković, dr. stom.

Aneks 7

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Aneks 8

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UREDSKOG I DRUGOG MATERIJALA					
REDNI BROJ	NAZIV	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U KM	UKUPNA CIJENA U KM
1.	COPY PAPIR A4 500/1 80 GR.	KOM	250		
2.	COPY PAPIR A3 500/1	KOM	2		
3.	REGISTRATOR ŠIROKI	KOM	150		
4.	REGISTRATOR USKI	KOM	10		
5.	PVC FASCIKLA 22*30	KOM	1.000		
6.	FASCIKLA S GUMOM 600 GR.	KOM	50		
7.	FASCIKLA S MEHANIZMOM	KOM	50		
8.	REGISTRATOR SKLOPIVI D12	KOM	50		
9.	REGISTRATOR SKLOPIVI D8	KOM	30		
10.	HEFTARICA 40 LISTOVA	KOM	5		
11.	MUNICIJA ZA HEFTARICU 24/6	KOM	50		
12.	LISTIĆI ZA PODSJETNIK	KOM	100		
13.	DOSJE DJELATNIKA	KOM	2		
14.	KUVERTE S PROZORČIĆEM	KOM	150		
15.	KUVERTA S DOSTAVNICOM/POVRATNICOM	KOM	150		
16.	KUVERTA PLAVA STANDARD	KOM	2.000		
17.	KUVERTA A/4	KOM	1000		
18.	KUVERTA A/5	KOM	1000		
19.	OMOT SPISA BIJELI	KOM	150		
20.	BANKOVNE UPLATNICE 3 LISTA	KOM	330		
21.	BANKOVNE UPLATNICE 4 LISTA	KOM	2.500		
22.	JASTUČIĆ S TINTOM	KOM	10		
23.	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA T.U.	KOM	3		
24.	KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA T.U.	KOM	3		
25.	INTERNA KNJIGA T.U.	KOM	2		
26.	BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ	KOM	3		
27.	DJELOVODNIK PREDMETA I AKATA T.U.	KOM	5		
28.	BILJEŽNICA A4 T.U.	KOM	5		
29.	KNJIGA ZA OTPREMU POŠTE PUTEV PTT T.U.	KOM	4		
30.	KNJIGA ZA OTPREMU POŠTE PUTEV KURIRA T.U.	KOM	1		
31.	KNJIGA POŠTE A5 BLOK	KOM	20		
32.	KNJIGA ŠIHTERICA	KOM	3		
33.	PUTNI NALOG ZA OSOBNO VOZILO	KOM	2		
34.	OBAVIJEST O KNJIŽENJU A5	KOM	5		
35.	ADING ROLNA 57/70	KOM	10		

36.	ORGANIZATOR NA STOL PVC	KOM	2		
37.	PVC POLICA ZA SPISE	KOM	10		
38.	MARKER	KOM	20		
39.	MARKER ZA CD	KOM	10		
40.	DEKLAMARICA	KOM	5		
41.	BUŠILICA ZA PAPIR 40 LISTOVA	KOM	3		
42.	SPAJALICE 2	KOM	50		
43.	SPAJALICE 3	KOM	50		
44.	SPAJALICE 5	KOM	10		
45.	SELOTEJP MALI 15x33	KOM	20		
46.	SELOTEJP VELIKI	KOM	2		
47.	KOREKTOR TRAKA 5mm*8,5 M	KOM	40		
48.	KEMIJSKA OLOVKA 0,38	KOM	20		
49.	KEMIJSKA OLOVKA 0,5	KOM	10		
50.	KEMIJSKA OLOVKA 0,7	KOM	10		
51.	TEHNIČKA OLOVKA	KOM	5		
52.	UMETAK ZA TEHNIČKU OLOVKU 10/1	KOM	10		
53.	KARO PAPIR A4 200L	KOM	2		

Ukupna cijena _____
 PDV _____
 Ukupna cijena s PDV-om _____
 Popust _____

Datum: _____ 2017. godine

 Potpis odgovorne osobe